

## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **DEFINICJE, POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§1**

##### **DEFINICJE**

1. Zamawiający – EURO-CENTRUM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach.
2. Kierownik Zamawiającego – Zarząd EURO – CENTRUM Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, a także inne osoby, którym Zarząd Spółki powierzył pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności.
3. Dostawy – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
4. Roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz.2016, z późniejszymi zmianami), a także realizacja obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
5. Usługi – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
6. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
7. Umowa – umowa w sprawie zamówienia.
8. Zamówienie dodatkowe – wszelkie usługi, dostawy lub roboty budowlane nieobjęte zamówieniem podstawowym i nie przekraczające łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania z powodów ekonomicznych, gospodarczych, celowościowych, funkcjonalnych, technicznych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

##### **§2**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do udzielania zamówień przez „Euro – Centrum” Sp. z o.o. w zakresie dostaw, usług oraz robót budowlanych, w stosunku do których Spółka ubiegać się będzie o dofinansowanie w ramach realizowanych Projektów.
2. W przypadku realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych opisanych w pkt. 1 Zamawiający zobowiązuje się wybrać Wykonawcę i udzielić zamówienia w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem zasad przejrzystości

i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności. Zamawiający udzielając zamówienia kierować się będzie w szczególności kryterium wysokości ceny, terminu realizacji zamówienia, sposobu zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, jakości oferowanych robót, dostaw, usług i zastosowanych materiałów oraz okresu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.

3. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są usługi:
  - 1) w zakresie ochrony osób i mienia, z wyjątkiem związanych z konwojowaniem pieniędzy i kosztowności,
  - 2) socjalne,
  - 3) hotelarskie, restauracyjne lub cateringowe,
  - 4) transportu kolejowego,
  - 5) transportu morskiego lub żeglugi śródlądowej,
  - 6) transportu lotniczego,
  - 7) transportu drogowego,
  - 8) prawnicze,
  - 9) rekrutacji lub pozyskiwania personelu,
  - 10) szkoleniowe lub edukacyjne, w tym wszelkie związane z ich organizacją,
  - 11) zdrowotne,
  - 12) w zakresie kultury, sportu lub rekreacji, z wyjątkiem usług kablowej sieci radiowej i telewizyjnej.
4. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień o wartości poniżej 3.500,00 zł.

## ROZDZIAŁ II

### ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

#### §1

1. O udzielaniu zamówień o wartościach nie przekraczających **50.000,00 zł.** decydują następujące osoby łącznie:  
Pani Małgorzata Orczyk – Specjalista ds. Administracji,  
Pani Halina Jędrusik –Kierownik – administrator projektu,  
lub inne wyznaczone przez Zarząd Spółki na mocy odrębnej uchwały.
2. W przypadku udzielania zamówień, o których mowa w ustępie 1, upoważnione osoby winny przed udzieleniem zamówienia przeprowadzić odpowiednio udokumentowane badanie rynku. Badanie rynku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, następować będzie w formie wystosowanych do potencjalnych co najmniej trzech Wykonawców pisemnych bądź ustnych zapytań o cenę. Wyłonienie Wykonawcy nastąpi spośród tych podmiotów, które w odpowiedzi na zapytania złożyły oferty. Po złożeniu ofert dopuszczalne są dalsze negocjacje z oferentami. W przypadku wyboru ustnej formy zapytania o cenę, Zamawiający obowiązany jest spisać z dokonywanej czynności protokół, który wymaga podpisu osób, o których mowa w ust. 1.

## §2

1. Zamówienia, których wartość przekracza **50.000,00 zł.** a nie przekracza **500.000,00 zł.** udzielane będą Wykonawcom wybranym do realizacji zadania w wyniku uprzednio przeprowadzonych negocjacji.
2. Do udziału w negocjacjach dopuszczeni zostaną Wykonawcy zaproszeni do udziału w negocjacjach i do jednoczesnego złożenia wstępnej oferty.
3. Zaproszenia, o których mowa w ust. 2, należy skierować do co najmniej 2 Wykonawców.
4. Przedmiotem negocjacji prowadzonych z wykonawcami będą warunki przyszłej umowy w sprawie zamówienia.
5. Za przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie negocjacji w zakresie tych postępowań o udzielenie zamówień odpowiadać będzie Komisja powołana Uchwałą Zarządu Spółki, w której szczegółowo zostaną określone jej zadania i kompetencje.
6. Dopuszcza się możliwość skierowania zaproszeń, o których mowa w ust 2, do Wykonawców generalnych, którzy samodzielnie wykonają przedmiot zamówienia, lub do Wykonawców branżowych, których suma składać się będzie na wykonanie całości zamówienia.
7. Dopuszcza się, aby Wykonawca generalny złożył obok swojej oferty wstępnej obejmującej całość zamówienia również alternatywnie wstępne oferty częściowe dotyczące przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który na skutek przeprowadzonych negocjacji złoży najkorzystniejszą ofertę obejmującą całość zamówienia lub Wykonawcom, którzy w ramach danych branż, złożą najkorzystniejsze oferty częściowe, których suma składać się będzie na całość zamówienia.

## §3

1. Zamówienia, których wartość przekracza **500.000,00 zł.** udzielane będą Wykonawcom wybranym do realizacji zadania w wyniku uprzednio przeprowadzonych negocjacji.
2. Do udziału w negocjacjach dopuszczeni zostaną Wykonawcy zaproszeni do udziału w negocjacjach i do jednoczesnego złożenia wstępnej oferty.
3. Zaproszenia, o których mowa w ust. 2, należy skierować do co najmniej 3 Wykonawców.
4. Przedmiotem negocjacji prowadzonych z Wykonawcami będą warunki przyszłej umowy w sprawie zamówienia.
5. Za przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie negocjacji w zakresie tych postępowań o udzielenie zamówień odpowiadać będzie Komisja powołana Uchwałą Zarządu Spółki, w której szczegółowo zostaną określone jej zadania i kompetencje.
6. Dopuszcza się możliwość skierowania zaproszeń, o których mowa w ust 2, do Wykonawców generalnych, którzy samodzielnie wykonają przedmiot zamówienia, lub do Wykonawców branżowych, których suma składać się będzie na wykonanie całości zamówienia.
7. Dopuszcza się, aby wykonawca generalny złożył obok swojej oferty wstępnej obejmującej całość zamówienia również alternatywnie wstępne oferty częściowe dotyczące przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który na skutek przeprowadzonych negocjacji złoży najkorzystniejszą ofertę obejmującą całość zamówienia lub Wykonawcom, którzy w ramach danych branż, złożą najkorzystniejsze oferty częściowe, których suma składać się będzie na całość zamówienia.

#### §4

1. Zamówienia dodatkowe udzielane będą dotychczasowym wykonawcom, którym udzielono zamówień podstawowych na usługi, dostawy lub roboty budowlane, po uprzednio przeprowadzonych negocjacjach.
2. Zamówienia dodatkowe udzielane będą dotychczasowym wykonawcom na podstawie cen i wskaźników ustalonych w umowach na zamówienia podstawowe.
3. Przedmiotem negocjacji prowadzonych z dotychczasowymi wykonawcami będą warunki przyszłej umowy w sprawie zamówienia dodatkowego lub zmiany dotyczące umowy podstawowej.
4. Za przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie negocjacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówień dodatkowych odpowiadać będzie Komisja powołana uchwałą Zarządu Spółki, w której szczegółowo zostaną określone jej zadania i kompetencje.

#### §5

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) w wyznaczonym terminie nie złożono żadnej oferty wstępnej,
  - 2) żaden z zaproszonych Wykonawców nie przystąpił do udziału w negocjacjach,
  - 3) prowadzone negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia z żadnym z zaproszonych Wykonawców.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty wstępnej przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) wystąpiła inna uzasadniona okoliczność, która powoduje iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia byłoby nieuzasadnione z powodów celowościowych, technologicznych, ekonomicznych.

#### §6

1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie §2 lub §3 niniejszego regulaminu, Zamawiający może zaprosić do udziału w kolejnych negocjacjach i do złożenia oferty wstępnej:
  - 1) jednego Wybranego przez siebie wykonawcę, który realizować będzie przedmiot zamówienia jako Wykonawca generalny lub
  - 2) kilku wybranych przez siebie Wykonawców branżowych, którzy realizować będą przedmiot zamówienia.

W pozostałym zakresie postępowanie o udzielenie zamówienia w zależności od swojej wartości prowadzone będzie zgodnie z wymogami określonymi w §2 lub §3 niniejszego regulaminu.

## §7

Zamawiający na swojej stronie internetowej informować będzie o wszystkich wszczętych w trybie §2 i §3 postępowaniach prowadzonych w celu udzielenia zamówienia oraz o ich wynikach.

## §8

Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach i do złożenia oferty wstępnej:

- a) jednego wybranego przez siebie Wykonawcę, który realizować będzie przedmiot zamówienia jako Wykonawca Generalny lub
- b) kilku wybranych przez siebie Wykonawców branżowych, którzy realizować będą przedmiot zamówienia,

jeżeli zachodzić będzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
  - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
  - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z przepisów prawa,
  - c) w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a zastosowanie innych trybów udzielania zamówień, określonych w niniejszym Regulaminie, byłoby niemożliwe, ze względu na czas ich trwania.

**ZA ZARZĄD:**

**Prezes Zarządu**

**Wiceprezes Zarządu**

**Mirosław Bobrzyński**

**Roman Trzaskalik**